

## **LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIELENIA WSPARCIA.**

### **ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE – OBOWIĄZKOWE:**

#### **OSOBA FIZYCZNA**

1. Dokument tożsamości – kopia.
2. Potwierdzenie zamieszkania, zameldowania na obszarze LGD – np. zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku, gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie, z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał (jeśli dotyczy).

#### **OSOBA PRAWNA: STOWARZYSZENIE REJESTROWANE W KRS, ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ, FUNDACJA, KLUB SPORTOWY/ UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY, INNA OSOBA PRAWNA**

1. Dokumenty potwierdzające status Grantobiorcy i adres rejestrowy - aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut lub regulamin - kopia.

#### **OSOBA PRAWNA, DZIAŁAJĄCA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O STOSUNKU PAŃSTWA DO KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ KTÓRE POSIADAJĄ SIEDZIBĘ NA OBSZARZE OBJĘTYM LSR LUB PROWADZĄ DZIAŁALNOŚĆ NA TYM OBSZARZE – KOŚCIOŁY/ZWIĄZKI WYZNANIOWE**

1. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę MAiC nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - kopia

#### **JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCĄ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTAWA PRZYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ**

1. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Grantobiorcy oraz posiadanie przez Grantobiorcy siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR - kopia
2. Statut lub regulamin - kopia

#### **ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE - OBOWIĄZKOWE - WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH GRANTOBIORCÓW**

1. Dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen - potwierdzające wykonanie rzetelnego rozeznania rynku w zakresie zakupu towarów i usług.
2. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

- a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia,  
albo
  - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia,  
albo
  - c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia,  
albo
  - d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Grantobiorcy, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia\*
  4. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, kiedy Grantobiorca ubiega się o prefinansowanie kosztów kwalifikowanych operacji – zaświadczenie lub umowa – kopia\*
  5. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji na druku udostępnionym przez LGD – oryginał
  6. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych  
albo  
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych- oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD

#### **ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE INWESTYCJI TRWALE ZWIĄZANYCH Z GRUNTEM**

1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – kopia
3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia\*, wraz z:
  - a) oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo
  - b) potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia
4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia
5. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja inwestycyjna (realizacja operacji grantowej bezpośrednio związanej z nieruchomością – kopia
6. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD

**ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE - mogące mieć wpływ na ocenę wniosku.**