

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW „Granty Krainy Rawki”

Tekst jednolity

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Naboru Wniosków „Granty Krainy Rawki” (dalej „Regulamin”) określa zasady, na jakich odbywają się nabory wniosków w ramach działania „Granty Krainy Rawki” finansowanego ze środków własnych Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.
2. Organizatorem naboru wniosków jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” z siedzibą: ~~Stara Rossocha 1~~ **ul. Zwolińskiego 14A**, 96-200 Rawa Mazowiecka, wpisane do rejestru stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000255294, NIP: 8351547886, REGON: 100190322 (dalej LGD „Kraina Rawki”).
3. ~~Wartość całkowita pomocy jednego projektu nie może być niższa niż 1.000,00 zł. Wysokość uzyskanej pomocy nie może być wyższa niż 5000 zł (według kosztów określonych we wniosku o przyznanie pomocy).~~
Wysokość pomocy dla jednego projektu określana jest w ogłoszeniu o naborze i nie może być niższa niż 1.500,00 zł i nie wyższa niż zł.
4. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację działania "Granty Krainy Rawki" będzie równa dla każdej z gmin objętych działaniem LGD „Kraina Rawki” (tj. Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Puszcza Mariańska, Rawa Mazowiecka, Miasto Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowice, Wiskitki i Żelechlinek) oraz będzie każdorazowo ustalana w ogłoszeniu o naborze, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Niewykorzystane środki zwiększają budżet danej gminy w kolejnym naborze. Dopuszcza się zorganizowanie naboru uzupełniającego dla gmin, które nie wykorzystały limitu dostępnych środków w poprzednim naborze.
6. Operacja musi zostać zrealizowana w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Na pisemnym wniosku Beneficjenta, w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin realizacji może zostać wydłużony.
7. Pomocy finansowej podlegają koszty kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta do wysokości 100 % tych kosztów.
8. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz wytyczne dostępne są na stronie internetowej www.krainarawki.eu oraz w biurze LGD „Kraina Rawki” ~~i w biurach terenowych.~~
9. **Oceny oraz wyboru projektów do dofinansowania dokonuje Komisja, w skład której wchodzi reprezentanci gmin członkowskich LGD „Kraina Rawki”.**

§ 2. BENEFICJENCI POMOCY

1. Beneficjentami pomocy mogą być:
 - 1) **osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**, którym ustawy przyznają zdolność prawną:
 - a) działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze np. parafie, związki wyznaniowe,
 - b) utworzonym na podstawie przepisów ustaw, w tym m.in. fundacjom, stowarzyszeniom, szkołom, instytucjom kultury, bibliotekom, domom kultury które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze.
 - 2) **grupy nieformalne** (w tym m.in.: orkiestry, zespoły muzyczne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe).
2. Beneficjent w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania „GRANTY KRAINY RAWKI” (dalej Wniosek o przyznanie pomocy).

3. Beneficjentami pomocy mogą być wyłącznie podmioty, które mają siedzibę i działają na obszarze działania LGD „Kraina Rawki”, tj. na terenie Gmin: Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Puszcza Mariańska, Rawa Mazowiecka, Miasto Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowice, Wiskitki, Żelechlinek.
4. ~~Środki przyznane w dwóch kolejnych naborach nie mogą być skierowane do tego samego beneficjenta i na rzecz tej samej miejscowości. Zapis nie dotyczy Gminy Regnów i Miasta Rawa Mazowiecka.~~

Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 - środki przyznane w dwóch kolejnych naborach nie mogą być skierowane:

 - a) do tego samego Beneficjenta,
 - b) na rzecz tej samej miejscowości.
5. Ograniczeń wskazanych w ust. 4 lit. a) nie stosuje się do Gminy Regnów.
6. Ograniczeń wskazanych w ust. 4 lit. b) nie stosuje się do Gminy Regnów oraz Miasta Rawa Mazowiecka.
7. W uzasadnionych przypadkach Rada Komisja może odstąpić od powyższej zasady określonej w ust.4.

§ 3. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI

- 1) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru działania LGD „Kraina Rawki”, innych niż szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie,
- 2) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych,
- 3) promocja lokalnej twórczości kulturalnej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa, w tym kulturowego, historycznego lub przyrodniczego,
- 4) kultywowanie lokalnych tradycji, obrzędów i zwyczajów,
- 5) promocja obszaru LGD „Kraina Rawki” oraz działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- 6) rozwój ogólnodostępnej infrastruktury na terenie LGD „Kraina Rawki”,
- 7) wyposażenie Beneficjentów w niezbędny do ich działalności sprzęt, urządzenia, akcesoria itp.,
- 8) działania na rzecz integracji i rozwoju społeczności lokalnych,
- 9) działania w zakresie ekologii i ochrony środowiska.

§ 4. WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

1. Beneficjent przygotowuje Wniosek o przyznanie pomocy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy zamieszczony jest na stronie www.krainarawki.eu, oraz dostępny w biurze LGD „Kraina Rawki”.
3. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony ręcznie pismem drukowanym.
4. Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy stanowią:
 - a) Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy – odpisy, zaświadczenia lub wydruki z ogólnodostępnych baz (nie starsze niż 6 miesięcy).
 - b) W przypadku grup nieformalnych:
 - oświadczenie o prowadzonej działalności wraz z imienną listą zaangażowanych osób i osób upoważnionych do reprezentowania grupy lub
 - zaświadczenie o działalności grupy podpisane przez sołtysa lub właściwy organ wykonawczy gminy (wójta lub burmistrza) lub osobę upoważnioną przez właściwy organ wykonawczy gminy – oryginał (nie starsze niż 1 miesiąc)
 - c) W przypadku sołectw i rad sołeckich:
 - dokument potwierdzający wybór sołtysa/rady sołeckiej lub
 - potwierdzenie od właściwego organu wykonawczego gminy (wójta lub burmistrza) lub osoby przez ten organ upoważnionej potwierdzające sprawowanie funkcji sołtysa/aktualny skład rady sołeckiej.

5. Komplet dokumentów beneficjent może złożyć osobiście w biurze LGD „Kraina Rawki” w terminie określonym w ogłoszeniu lub przesłać listem poleconym na adres siedziby LGD „Kraina Rawki” (decyduje data stempla pocztowego).
6. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub załączników beneficjent może korzystać z konsultacji w biurze LGD „Kraina Rawki”. Informacja o godzinach pracy biura zamieszczona jest na stronie internetowej www.krainarawki.eu.

§ 5. PROCEDURA WYBORU OPERACJI

1. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatrywany jest w terminie 21 dni od daty zakończenia naboru.
2. Rada LGD „Kraina Rawki” **Komisja** dokonuje wyboru operacji na podstawie zgodności z zakresem realizacji operacji określonym w § 3 Regulaminu oraz na podstawie Lokalnych kryteriów wyboru operacji dla działania „Granty Krainy Rawki” (dalej zwane Lokalne kryteria).
3. W przypadku, gdy łączna kwota wynikająca ze złożonych wniosków przekracza wysokość dostępnych środków określonych w ogłoszeniu o naborze dla danej gminy, Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w wysokości niższej niż wskazana we Wniosku o przyznanie pomocy lub do nieprzyznania dofinansowania.
4. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, Beneficjentowi przysługuje prawo do realizacji operacji w zmniejszonym lub zmodyfikowanym zakresie, pod warunkiem zachowania celów i założeń projektu.
5. Zgodnie z Lokalnymi kryteriami wyboru maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 25. Do dofinansowania może zostać wybrana operacja, która uzyska co najmniej 12 punktów.
6. Informacja o wynikach oceny wniosków przez ~~Radę~~ **Komisję** będzie zamieszczana na stronie internetowej LGD „Kraina Rawki”.
7. Od decyzji ~~Rady~~ **Komisji** nie przysługuje odwołanie.
8. Umowa jest zawierana pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" a Beneficjentem; w przypadku, gdy beneficjentem lub reprezentantem beneficjenta jest członek zarządu umowę podpisuje pełnomocnik powołany przez Walne Zebranie Członków lub osoba wskazana przez Komisję Rewizyjną.
9. Zawieranie umów z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do finansowania będzie odbywać się w biurze LGD „Kraina Rawki” lub innym miejscu wskazanym przez LGD „Kraina Rawki”.

§ 6. SPRAWOZDANIE

1. W ciągu 14 dni od zakończenia realizacji operacji Beneficjent ma obowiązek złożyć sprawozdanie.
2. Wzór sprawozdania zostanie umieszczony na stronie www.krainarawki.eu oraz udostępniony w biurze LGD „Kraina Rawki”.
3. Sprawozdanie składa się osobiście w biurze LGD „Kraina Rawki” lub drogą pocztową (decyduje data stempla).
4. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w pkt. 1, może ulec zmianie.
5. Dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji są: zdjęcia w formie elektronicznej (minimum 2 obowiązkowo), listy obecności, wykaz osób, którym przekazano zakupione artykuły (np. nagrody zakupione w ramach realizacji operacji) itp.
6. Jeżeli beneficjent nie złoży sprawozdania w terminie określonym w pkt. 1 nie ma możliwości otrzymania dofinansowania przez okres 2 lat.

§ 7. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wsparcie w ramach „Grantów Krainy Rawki” jest udzielane jedynie jako **pomoc finansowa**. Oznacza to, że beneficjent, po podpisaniu umowy z LGD „Kraina Rawki”, realizuje operację oraz przedstawia dokument potwierdzający jej wykonanie (rachunek, Faktura VAT, nota księgowa – płatne przelewem) wystawiony na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie.

2. Jeżeli podczas realizacji operacji zaistnieje konieczność podpisania umowy z wykonawcą, wówczas umowa taka będzie zawierana ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.
3. Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki” dokona płatności przelewem niezwłocznie po przedłożeniu w biurze prawidłowo wystawionego dokumentu, na podstawie którego ma być dokonana zapłata (rachunek, faktura itp.).
4. **Beneficjenci mają obowiązek promocji projektu i informowania o uzyskanej pomocy, np. poprzez używania w mediach społecznościowych #GrantyKrainyRawki, czy oznaczanie zakupionego wyposażenia logotypem LGD „Kraina Rawki”.**