

## STATUT

### Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”

(tekst jednolity)

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego. Jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego o celach nie zarobkowych.

#### § 1

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
  - a) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261),
  - b) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2422 ze zm.),
  - c) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r., poz. 943 z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005,
  - f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2220 z dnia 23 grudnia 2020 r. ustanawiające niektóre przepisy przejściowe dotyczące wsparcia z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) w latach 2021 i 2022 oraz zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013, (UE) nr 1306/2013 i (UE) nr 1307/2013 w odniesieniu do zasobów i stosowania w latach 2021 i 2022 oraz rozporządzenie (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do zasobów i rozdziału takiego wsparcia na lata 2021 i 2022,
  - g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - h) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr

- 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013,
- i) Ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. 2023 poz. 412)
  - j) niniejszego statutu oraz innych aktów prawa dotyczących działania Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
  3. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania sprawuje Marszałek Województwa Łódzkiego.

#### § 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Rawa Mazowiecka.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:
  - a) Gmina Biała Rawska,
  - b) Gmina Cielądz,
  - c) Gmina Kowiesy,
  - d) Gmina Puszcza Mariańska,
  - e) Gmina Rawa Mazowiecka,
  - f) Miasto Rawa Mazowiecka,
  - g) Gmina Regnów,
  - h) Gmina Sadkowice,
  - i) Gmina Wiskitki,
  - j) Gmina Żelechlinek.
- 2a. W zakresie niezbędnym dla prawidłowego realizowania celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie jest powołane na czas nieokreślony.

#### § 3

1. Stowarzyszenie używa pieczęci o treści: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.
2. Stowarzyszenie może używać własnej odznaki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy: **LGD Kraina Rawki**.

#### § 4

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może być członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

### **Rozdział II Cele Stowarzyszenia**

#### § 5

1. Celem Stowarzyszenia jest zrównoważony rozwój obszarów wiejskich na rzecz poprawy jakości życia ich mieszkańców.
2. Celami pośrednimi Stowarzyszenia są:
  - 1) stymulowanie rozwoju przedsiębiorczości oraz wspieranie tworzenia i utrzymywania miejsc pracy i dywersyfikacji dochodów;
  - 2) działania na rzecz dzieci, młodzieży, niepełnosprawnych;
  - 3) przeciwdziałanie wykluczeniu marginalizacji i patologiom poprzez podejmowanie działań na rzecz osób z grup defaworyzowanych i wykluczonych, w tym poprzez włączanie społeczne;
  - 4) działania na rzecz innowacyjności i rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
  - 5) działania na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego, a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego;
  - 6) rozwój sportu, turystyki i rekreacji oraz poprawa dostępu do infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej;
  - 7) stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzację i wykorzystanie potencjału endogenicznego;

- 8) poprawa dostępu do usług publicznych w zakresie opieki, zdrowia, kultury i dziedzictwa kulturowego;
- 9) rozwój zorganizowania producentów i usługodawców;
- 10) zachowanie tradycji i rozwój kultury;
- 11) promocja obszaru, produktów i usług lokalnych;
- 12) szkolenia i doradztwo;
- 13) stymulowanie aktywności mieszkańców do działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich;
- 14) aktywizacja i integracja młodzieży, kobiet i osób starszych;
- 15) integracja środowiska mieszkańców;
- 16) współpraca i wymiana doświadczeń w kraju i za granicą;
- 17) rozwój form współpracy na obszarach wiejskich w wymiarze produkcyjnym, usługowym, społecznym;
- 18) rozwój wiedzy i umiejętności w zakresie: cyfryzacji, przedsiębiorczości, oszczędzania zasobów, środowiska i klimatu;
- 19) identyfikacja i zagospodarowanie zasobów naturalnych, kulturowych i historycznych;
- 20) wspieranie przedsiębiorczości i biznesu;
- 21) wspieranie lokalnych inicjatyw rozwojowych;
- 22) wspieranie turystyki wiejskiej, w tym agroturystyki i zagród edukacyjnych;
- 23) poprawa stanu środowiska naturalnego i krajobrazu;
- 24) kreowanie nowych produktów oraz poprawa dostępu do usług komercyjnych;
- 25) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zaangażowanie osób młodych w życie lokalne i podejmowanie decyzji;
- 26) wspieranie i promocja wolontariatu;
- 27) propagowanie zdrowego trybu życia;
- 28) opracowanie, realizacja i zmiana Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru gmin wymienionych w § 2 ust. 2, zwanej dalej LSR.

## § 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa.
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania Stowarzyszenia.
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR.
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.
5. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR.
6. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność) wspieranej ze środków EFRROW.
7. Prowadzenie badań oraz opracowywanie analiz i ekspertyz.
8. Opracowywanie niezbędnych dokumentów związanych z planowaniem i realizacją inwestycji.
9. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.
10. Prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej.
11. Organizowanie i finansowanie:
  - 1) seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
  - 2) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, a także imprez sportowych i zawodów oraz udział w tego rodzaju kulturalnych i sportowych przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty,

- 3) działalności promocyjnej, informacyjnej, wydawniczej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowywanie i druk książek, poradników, broszur, folderów, czasopism, plakatów; opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, reklam i informacji prasowych, materiałów audiowizualnych oraz innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym, tworzenie stron internetowych,
- 4) punktów doradztwa i poradnictwa w zakresie przygotowywania projektów i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 5) udzielania pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną,
- 6) w ramach „Grantów Krainy Rawki” działań podejmowanych na rzecz mieszkańców obszaru LGD przez organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty, w tym grupy nieformalne zrzeszające społeczność wiejskie.

#### § 7

1. Działalność statutowa Stowarzyszenia może być prowadzona zarówno, jako działalność nieodpłatna i odpłatna pożytku publicznego.
2. Działalność odpłatna jest prowadzona w ramach działań statutowych Stowarzyszenia mieszczących się w sferze pożytku publicznego określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dochód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do celów statutowych LGD.

#### § 8

Stowarzyszenie stosuje w swej działalności następujące zasady:

- 1) nadrzędności Lokalnej Strategii Rozwoju przy określaniu kierunków działania,
- 2) podejmowania w pierwszej kolejności działań dla dobra wspólnego mieszkańców,
- 3) zaangażowania partnerów na rzecz realizacji wspólnej strategii,
- 4) zorientowania na efekty w oparciu o planowanie działań i mierzalne wyniki,
- 5) koncentrowania się na podtrzymywaniu partnerskich relacji partnerów publicznych, gospodarczych i społecznych, działających na obszarze realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 6) rozwijania poczucia wspólnoty i partnerstwa członków Stowarzyszenia,
- 7) wykorzystania potencjału, umiejętności i wiedzy fachowej partnerów,
- 8) indywidualnego wkładu wszystkich członków Stowarzyszenia oraz pracy zespołowej,
- 9) skutecznej komunikacji i koordynacji działań,
- 10) elastyczności, szczerości i otwartości.

#### § 9

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków lub zlecać wykonywanie niektórych zadań wyspecjalizowanym podmiotom.
3. Dopuszcza się możliwość otrzymywania przez członków Zarządu wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

### **Rozdział III** **Prawa i obowiązki członków**

#### § 10

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) wspierających,
  - 3) honorowych.

2. Każdy z członków ma możliwość zgłaszania nowych pomysłów i inicjatyw dotyczących wdrażania LSR, w tym zmiany kryteriów, harmonogramu realizacji, przesunięć środków pomiędzy przedsięwzięciami. Zgłoszenie może być dokonywane za pomocą dowolnego kanału komunikacji i wymaga odpowiedzi wraz z uzasadnieniem od Zarządu.
3. Relacje między członkami LGD są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji. Zasady wymiany informacji oraz sposób komunikacji wewnątrz LGD reguluje Zarząd.

#### § 11

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw zgodnie z art. 4 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
2. Osoba fizyczna może być członkiem zwyczajnym, jeżeli:
  - 1) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
  - 2) akceptuje cele Stowarzyszenia i zasady jego działania,
  - 3) (skreślony)
  - 4) złoży deklarację członkowską.
3. Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną oraz osoby prawne, z zastrzeżeniem ust.4, działają poprzez swojego reprezentanta, realizującego w ich imieniu prawa i obowiązki wynikające z członkostwa w Stowarzyszeniu. Zgłoszenie do Stowarzyszenia stanowi uchwała uprawnionego organu potwierdzająca wolę przystąpienia do Stowarzyszenia.
4. Jednostka samorządu terytorialnego będąca członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia jest reprezentowana przez swój organ wykonawczy lub upoważnioną przez ten organ osobę. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego zgłoszenie stanowi uchwała organu stanowiącego potwierdzająca wolę przystąpienia do Stowarzyszenia.
5. Osobie fizycznej, reprezentującej osobę prawną, w tym jednostkę samorządu terytorialnego, będącej jednocześnie członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia, na czas reprezentowania osoby prawnej członkostwo ulega zawieszeniu.
6. Z chwilą utraty prawa do reprezentowania osoby prawnej, następuje utrata mandatu do sprawowania funkcji w organach władzy LGD.

#### § 12

1. Uchwałę w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków podejmuje Zarząd nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia deklaracji.
  - 1a. Zakłada się rozszerzenie składu LGD bez ograniczeń, jedynie zgodnie z zasadami określonymi w § 11.
  2. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia, złożyć odwołanie do Walnego Zebrania.
  3. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

#### § 13

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
  - 3) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 4) korzystać z pomocy i zasobów Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest:
  - 1) przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
  - 2) dbać o jego dobre imię,
  - 3) popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia,

- 4) przestrzegać przepisów prawa i postanowień statutu, oraz regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia
- 5) regularnie opłacać składki i ponosić inne opłaty, których wysokość określa Walne Zebranie,
- 6) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia i organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach.

#### § 14

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która złoży pisemną deklarację zawierającą propozycje form i zasad wspierania Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający ma prawo:
  - 1) brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia,
  - 2) zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań,
  - 3) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.
3. Członek wspierający jest zobowiązany do realizacji zadeklarowanych form i zasad wspierania Stowarzyszenia.

#### § 15

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i osoba prawna, niebędąca członkiem zwyczajnym, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności, szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy:
  - 1) ma prawo brać udział z głosem doradczym w pracach statutowych władz Stowarzyszenia,
  - 2) posiada prawa członka zwyczajnego określone w § 13 ust. 1 pkt 3 i 4,
  - 3) jest zwolniony od płacenia składek członkowskich.

#### § 16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje poprzez:
  - 1) skreślenie przez Zarząd w wyniku:
    - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia,
    - b) śmierci członka,
    - c) utraty osobowości prawnej przez osobę prawną,
  - 2) wykluczenie przez Zarząd z powodu:
    - a) nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
    - b) działania na szkodę Stowarzyszenia,
    - c) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia (trzy kolejne nieobecności na Walnym Zebraniu),
    - d) nieuregulowania składek członkowskich co najmniej za jeden rok,
    - e) utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego wyroku sądu.
2. Osoba wykluczona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały Zarządu. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **Rozdział IV Władze Stowarzyszenia**

### § 17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane Walnym Zebraniem,
  - 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej Zarządem,
  - 3) Rada
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, spośród członków zwyczajnych.
3. Nie można łączyć funkcji we władzach Stowarzyszenia pochodzących z wyboru.
4. Prezes Zarządu i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej nie mogą być przedstawicielami tej samej gminy.
5. Kadencja członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata od chwili wyboru, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Kadencja, o której mowa w ust. 5, nie może skończyć się wcześniej niż w dniu wyboru członków tych władz na nową kadencję przez Walne Zebranie.
7. W przypadku wyboru członka Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, jego mandat wygasa równocześnie z mandatami członków wybranych na początku kadencji.
8. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa również wskutek:
  - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 2) odwołania przez Walne Zebranie.
9. Członkowie Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać ze sobą w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa w linii prostej oraz linii bocznej do drugiego stopnia.
10. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia, wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 w trakcie kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu.
11. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Walne Zebranie**

### § 18

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być:
  - 1) zwyczajne,
  - 2) nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo – wyborcze.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. W przypadku nie zwołania Walnego Zebrania przez Zarząd w sytuacjach określonych w ust. 3 i 4, prawo zwołania przysługuje Komisji Rewizyjnej.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i może obradować wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
- 6a. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, Zarząd zobowiązany jest poinformować telefonicznie, lub drogą elektroniczną, na co najmniej jeden dzień przed planowanym terminem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
7. Co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Zarząd zobowiązany jest powiadomić telefonicznie lub drogą elektroniczną Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad.
8. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego porządku obrad.
9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 i 2.
10. Walne Zebranie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

11. Na wniosek zwyczajnego członka Stowarzyszenia, Walne Zebranie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu tajnego głosowania również w innych sprawach niż wybory członków władz Stowarzyszenia.
12. Warunkiem ważności uchwał Walnego Zebrania jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, tego samego dnia 30 minut później od godziny wyznaczonej na pierwszy termin. W takim przypadku uchwały są ważne bez względu na ilość obecnych członków.
14. Walne Zebranie prowadzi wybierany w głosowaniu jawnym Przewodniczący Walnego Zebrania.
15. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Zarząd.

#### § 19

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu i jego zmian,
  - 2) uchwalanie długoterminowych kierunków i programu działania Stowarzyszenia, w tym zatwierdzanie i zmiana Lokalnej Strategii Rozwoju, z zastrzeżeniem zmian, do których może być upoważniony Zarząd na podstawie odrębnej uchwały Walnego Zebrania Członków,
  - 3) zatwierdzanie regulaminów Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 4) wybór i odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 5) powoływanie stałych komisji problemowych, określanie ich zadań, regulaminów i składu osobowego,
  - 6) zatwierdzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
  - 7) decydowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
  - 8) ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 9) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
  - 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w przypadkach przewidzianych przez statut,
  - 11) nadawanie i odbieranie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
  - 12) ocenianie działalności Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 13) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania,
  - 14) wyrażanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości,
  - 15) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji,
  - 16) (skreślony)
  - 17) ustalanie zasad wynagradzania członków Zarządu za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją,
  - 18) powoływanie pełnomocnika do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach między nimi,
2. W sprawach, w których statut nie zastrzega właściwości Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania.

#### **Zarząd Stowarzyszenia**

#### § 20

1. W skład Zarządu wchodzi do 11 członków, nie mniej niż po jednej i nie więcej niż po dwie osoby z każdej gminy, w tym obligatoryjnie Prezes i dwóch Wiceprezesów.
  - 1a. W skład Zarządu wchodzi przedstawiciele osób młodych i seniorów, w tym co najmniej jedna osoba do 25 roku życia i co najmniej jedna powyżej 60 roku życia.
  2. Walne Zebranie wybiera Zarząd w ten sposób, że oddzielnie wybiera prezesa, a w oddzielnym głosowaniu pozostałych członków Zarządu. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie 2 wiceprezesów.
  3. Zarząd może wybrać spośród siebie skarbnika.
  4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
  5. Zarząd opracowuje własny regulamin działania i przedstawia go Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia.



## § 21

1. Do zakresu działania Zarządu należy:
  - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
  - 3) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
  - 4) opracowywanie planów działalności Stowarzyszenia,
  - 5) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, skreślenia i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
  - 7) ustalanie zakresu zadań i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
  - 8) ustalanie zasad czynności biurowych Stowarzyszenia, w szczególności wydawanie instrukcji kancelaryjnej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa, albo niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia spraw Stowarzyszenia,
  - 9) zaciąganie zobowiązań majątkowych, z zastrzeżeniem pkt 10) i ust. 3,
  - 10) zbywanie i nabywanie nieruchomości, po uprzednim uzyskaniu zgody Walnego Zebrania,
  - 11) zwoływanie Walnego Zebrania,
  - 12) powoływanie doraźnych zespołów i grup roboczych oraz określanie ich zadań,
  - 13) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
  - 14) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
  - 15) opracowywanie regulaminów przewidzianych w statucie,
  - 16) dysponowanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, na zasadach ustalonych w ust. 3
  - 17) zatwierdzanie procedur wyboru i oceny operacji oraz grantobiorców
  - 18) zatwierdzanie lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz grantobiorców
  - 19) zmiana Lokalnej Strategii Rozwoju, w zakresie określonym w uchwale Walnego Zebrania Członków.
2. Prezes jest upoważniony jednoosobowo do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach niewymagających zaciągania zobowiązań majątkowych, z zastrzeżeniem ust. 3a. W przypadku nieobecności prezesa, Stowarzyszenie może reprezentować inny członek Zarządu lub osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik).
3. Do zaciągania zobowiązań majątkowych uprawnieni są dwaj członkowie Zarządu lub osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik), z zastrzeżeniem ust. 3a.
- 3a. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
4. Do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy uprawniony jest Prezes a w razie jego nieobecności dwaj członkowie Zarządu działający łącznie, z wyłączeniem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wynagrodzenia dla pracowników będących członkami zarządu. Prezes może upoważnić Dyrektora Biura do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pozostałych pracowników.
5. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
6. Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia, biura terenowe i zatrudniać pracowników.

## Rada

### § 22

1. Rada wybierana jest przez Walne Zebranie spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. W skład Rady wchodzi od 11 do 23 osób.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
5. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
6. W skład Rady wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, społecznego i gospodarczego. Na poziomie podejmowania decyzji żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru. W szczególności ani władze publiczne, ani żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.
7. Do kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów), które mają być realizowane w ramach opracowanej LSR.
8. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu oraz Członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa w linii prostej oraz linii bocznej do drugiego stopnia.
9. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:
  - złożenia rezygnacji,
  - naruszenia postanowień niniejszego statutu,
  - skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności,
  - systematycznego uchylania się od pracy w Radzie.

### **Komisja Rewizyjna**

#### § 23

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 4 do 10 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
- 2a. Z każdej gminy może być maksymalnie po jednym członku Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

#### § 24

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie zgodności działalności Zarządu ze Statutem, i uchwałami Walnego Zebrania,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień,
- 3) składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu,
- 4) składanie wniosków o zwołanie Walnego Zebrania,
- 5) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.
- 6) wskazywanie w uchwale członka do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach między nimi, w sytuacji gdy Walne Zebranie Członków nie powoła do tych czynności pełnomocnika.
- 7) ustalanie wynagrodzenia dla pracowników, będących członkami Zarządu.

#### § 25

Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.

#### § 26

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być pracownikami Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego regulaminu, zatwierdzonego przez Walne Zebranie.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków, władz i pracowników Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

## **Rozdział V**

### **Majątek Stowarzyszenia i gospodarka finansowa**

#### § 27

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są m.in.:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące ze zbiorów publicznych,
  - 3) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia,
  - 4) dochody z majątku Stowarzyszenia,
  - 5) dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje),
  - 6) dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług.
2. Składki członkowskie od osób fizycznych powinny być wpłacane do końca II kwartału każdego roku za dany rok.
3. Składki członkowskie od osób prawnych powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku za dany rok.
4. Nowi członkowie w ciągu dwóch miesięcy od otrzymania powiadomienia o przyjęciu do Stowarzyszenia. W przypadku gdy członkostwo nie obejmuje całego roku kalendarzowego o wysokości składki za dany rok decyduje Zarząd.

## **Rozdział VI**

### **Rozszerzenie obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju**

#### § 28

1. Obszar objęty LSR może ulec rozszerzeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
2. Z inicjatywą rozszerzenia obszaru może wystąpić zainteresowana jednostka samorządu terytorialnego, przedstawiając uchwałę organu stanowiącego.

## **Rozdział VII**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### § 29

1. Zmiana statutu przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie.
4. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie wskazuje fundacje i stowarzyszenia mające podobne cele statutowe do Stowarzyszenia, na rzecz których zostanie przekazany majątek Stowarzyszenia, po uregulowaniu jego zobowiązań. Jeżeli w momencie rozwiązywania Stowarzyszenie realizuje zadania podmiotu wdrożeniowo-monitorującego, zadania te przekazywane są zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.