



REGULAMIN DORADZTWA STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „KRAINA RAWKI”

§ 1

WSTĘP

1. Regulamin określa cele, zakres oraz zasady świadczenia nieodpłatnego doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom, w zakresie wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”, zwanego dalej LGD, zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr 00015.UM05.6572.10024.2023 zawartą w dn. 6 marca 2024 r. oraz Regulaminem Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.

§ 2

CEL ŚWIADCZONEGO DORADZTWA

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Celem świadczonego doradztwa jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o:
 - a) wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju (dalej LSR),
 - b) zasadach przyznawania pomocy,
 - c) kryteriach wyboru operacji,
 - d) zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.
3. Pracownicy Biura LGD nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.
4. Pracownicy Biura LGD nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.

§ 3

ZAKRES I ZASADY UDZIELENIA DORADZTWA

1. Doradztwo prowadzone jest w formie:
 - a) bezpośredniej,
 - b) pośredniej.
2. Doradztwo bezpośrednio prowadzone jest w siedzibie LGD: ul. Zwolińskiego 14A, 96-200 Rawa Mazowiecka, w godzinach pracy biura.
3. W przypadku wprowadzenia na jakimkolwiek fragmencie obszaru działania LGD stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.) – Prezes LGD wykonując czynności z zakresu prawa pracy – jest upoważniony do częściowego ograniczenia albo całkowitego wyłączenia doradztwa w formie bezpośredniej.

4. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerami telefonów i adresami e-mail wskazanymi na stronie www.krainarawki.eu/biuro-ldg-
5. Zakres doradztwa obejmuje udzielenie informacji w zakresie:
 - a) możliwości pozyskania środków finansowych z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w ramach działań określonych w LSR,
 - b) kryteriów oceny wniosków przez Radę,
 - c) wskazania dokumentów programowych i aktów prawnych szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta środków unijnych w ramach Leader dostępnych w LSR,
 - d) wskazania prawidłowych wzorów wniosków,
 - e) interpretacji zapisów zawartych w instrukcjach do wniosków,
 - f) wsparcia na etapie składania wniosku w systemie teleinformatyczny ARiMR – sprawdzenie kompletności dokumentów i zgodności z PS WPR 2023-2027 oraz z LSR,
 - g) szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków odnośnie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z PS WPR 2023-2027 lub otrzymania punktów w ramach lokalnych kryteriów oceny,
 - h) wsparcia przy realizacji i rozliczaniu projektu.
5. Aby skorzystać z bezpośredniego doradztwa w biurze należy umówić się telefonicznie, dzwoniąc pod numer 46 814 50 18 w dniach pracy biura lub zapisać się mailowo pod adresem biuro@krainarawki.eu.
6. Doradztwo punktowane w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji lub lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców rozumiane jest, jako osobiste korzystanie z doradztwa w biurze LGD (doradztwo bezpośrednie) w zakresie sprawdzenia przygotowanego wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu (jeśli dotyczy) przez potencjalnego beneficjenta, ewentualnie pełnomocnika, reprezentanta osoby prawnej, co musi być poświadczone podpisem na karcie doradztwa indywidualnego prowadzonej przez LGD.
7. Określone w lokalnych kryteriach wyboru operacji lub lokalnych kryteriach wyboru grantobiorców, punkty za doradztwo zostaną przyznane pod warunkiem, że w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres tematyczny na stronie internetowej Stowarzyszenia (www.krainarawki.eu) i nie później niż na trzy dni przed datą zakończenia danego naboru beneficjent skorzysta z doradztwa, co najmniej jeden raz.
8. Doradztwo pośrednie nie jest punktowane w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji lub lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców.
9. Osoba korzystająca z doradztwa, niebędąca wnioskodawcą, ale działająca w jego imieniu, winna okazać odpowiednie upoważnienia (pełnomocnictwa notarialne, urzędowe, oświadczenia, upoważnienia wnioskodawcy itp.).
10. Doradztwo w biurze LGD dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) beneficjent może skorzystać maksymalnie z dwukrotnego doradztwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu,
 - b) konsultacja jednego wniosku może trwać maksymalnie 60 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania doradztwa, jeżeli nie będzie kolidowało to z wcześniej umówionymi przez pracowników biura spotkaniami,
 - c) zaleca się, aby osoba korzystająca z doradztwa zapoznała się uprzednio z dokumentacją konkursową, w tym przede wszystkim: formularzem wniosku o przyznanie pomocy, instrukcją wypełnienia wniosku, formularzem biznesplanu wraz z informacją pomocniczą przy

wypełniania biznesplanu, wzorem umowy przyznania pomocy oraz kryteriami wyboru operacji (dostęp: strona internetowa LGD),

- d) konsultacja wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczy w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z PS WPR 2023-2027 oraz wypełnienia obowiązkowych rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru,
 - e) konsultacja odnotowywana jest na karcie doradztwa indywidualnego,
11. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety badającej jakość udzielanego doradztwa.
 12. Zarówno doradztwo bezpośrednie jak i doradztwo pośrednie odnotowywane jest przez pracownika biura w rejestrze doradztwa.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKÓW BIURA

1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i nieprzyznanie pomocy.
2. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę ani dokumentów rozliczeniowych.
3. Korzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
4. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.
5. Efektywność/jakość doradztwa oceniana jest m.in. na podstawie ankiety oceniającej jakość udzielanego doradztwa.

§ 5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoby korzystające z doradztwa przyjmują do wiadomości, że:
 - a) Administratorem ich danych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” z siedzibą: ul. Zwolińskiego 14A, 96-200 Rawa Mazowiecka.
 - b) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia oraz założeń Lokalnej Strategii Rozwoju.
 - c) Przysługuje im prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - d) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji doradztwa, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie zadania.
 - e) Dane udostępnione przez osoby korzystające z doradztwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, za wyjątkiem służb i organów administracji publicznej, upoważnionych z mocy prawa, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.
 - f) Dane udostępnione przez osoby korzystające z doradztwa nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu.
 - g) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - h) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do ich przestrzegania.

2. Zatwierdzenie Regulaminu oraz jego zmian dokonywane jest w drodze uchwały Zarządu.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1a: Rejestr udzielonego doradztwa bezpośredniego.

Załącznik nr 1b: Rejestr udzielonego doradztwa pośredniego.

Załącznik nr 2: Karta doradztwa indywidualnego.

Załącznik nr 3: Ankieta oceniająca jakość udzielonego doradztwa.