

## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW „Granty Krainy Rawki”**

### **§ 1. ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin Naboru Wniosków „Granty Krainy Rawki” (dalej „Regulamin”) określa zasady, na jakich odbywają się nabory wniosków w ramach działania „Granty Krainy Rawki” finansowanego ze środków własnych Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.
2. Organizatorem naboru wniosków jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” z siedzibą: ul. Zwolińskiego 14A, 96-200 Rawa Mazowiecka, wpisane do rejestru stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000255294, NIP: 8351547886, REGON: 100190322 (dalej LGD „Kraina Rawki”).
3. Wysokość pomocy dla jednego projektu określana jest w ogłoszeniu o naborze i nie może być niższa niż 1.500,00 zł i nie wyższa niż ~~5000,00 zł~~ **6.500,00 zł**.
4. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację działania "Granty Krainy Rawki" będzie równa dla każdej z gmin objętych działaniem LGD „Kraina Rawki” (tj. Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Puszcza Mariańska, Rawa Mazowiecka, Miasto Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowice, Wiskitki i Żelechlinek) oraz będzie każdorazowo ustalana w ogłoszeniu o naborze, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Niewykorzystane środki zwiększają budżet danej gminy w kolejnym naborze. Dopuszcza się zorganizowanie naboru uzupełniającego dla gmin, które nie wykorzystały limitu dostępnych środków w poprzednim naborze.
6. Operacja musi zostać zrealizowana w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Na pisemnym wniosku Beneficjenta, w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin realizacji może zostać wydłużony.
7. Pomocy finansowej podlegają koszty kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta do wysokości 100 % tych kosztów.
8. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz wytyczne dostępne są na stronie internetowej [www.krainarawki.eu](http://www.krainarawki.eu) oraz w biurze LGD „Kraina Rawki”.
9. Oceny oraz wyboru projektów do dofinansowania dokonuje Komisja, w skład której wchodzi reprezentanci gmin członkowskich LGD „Kraina Rawki”.

### **§ 2. BENEFICJENCI POMOCY**

1. Beneficjentami pomocy mogą być:
  - 1) **osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**, którym ustawy przyznają zdolność prawną:
    - a) działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze np. parafie, związki wyznaniowe,
    - b) utworzonym na podstawie przepisów ustaw, w tym m.in. fundacjom, stowarzyszeniom, szkołom, instytucjom kultury, bibliotekom, domom kultury które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze.
  - 2) **grupy nieformalne** (w tym m.in.: orkiestry, zespoły muzyczne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe).
2. Beneficjent w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania „GRANTY KRAINY RAWKI” (dalej Wniosek o przyznanie pomocy).
3. Beneficjentami pomocy mogą być wyłącznie podmioty, które mają siedzibę i działają na obszarze działania LGD „Kraina Rawki”, tj. na terenie Gmin: Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Puszcza Mariańska, Rawa Mazowiecka, Miasto Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowice, Wiskitki, Żelechlinek.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 - środki przyznane w dwóch kolejnych naborach nie mogą być skierowane:

- a) do tego samego Beneficjenta,
  - b) na rzecz tej samej miejscowości.
5. Ograniczeń wskazanych w ust. 4 lit. a) nie stosuje się do Gminy Regnów.
  6. Ograniczeń wskazanych w ust. 4 lit. b) nie stosuje się do Gminy Regnów oraz Miasta Rawa Mazowiecka.
  7. W uzasadnionych przypadkach Komisja może odstąpić od zasady określonej w ust.4.

### § 3. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI

- 1) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru działania LGD „Kraina Rawki”, innych niż szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie,
- 2) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych,
- 3) promocja lokalnej twórczości kulturalnej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa, w tym kulturowego, historycznego lub przyrodniczego,
- 4) kultywowanie lokalnych tradycji, obrzędów i zwyczajów,
- 5) promocja obszaru LGD „Kraina Rawki” oraz działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- 6) rozwój ogólnodostępnej infrastruktury na terenie LGD „Kraina Rawki”,
- 7) wyposażenie Beneficjentów w niezbędny do ich działalności sprzęt, urządzenia, akcesoria itp.,
- 8) działania na rzecz integracji i rozwoju społeczności lokalnych,
- 9) działania w zakresie ekologii i ochrony środowiska.

### § 4. WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

1. Beneficjent przygotowuje Wniosek o przyznanie pomocy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy zamieszczony jest na stronie [www.krainarawki.eu](http://www.krainarawki.eu), oraz dostępny w biurze LGD „Kraina Rawki”.
3. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony ręcznie pismem drukowanym.
4. Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy stanowią:
  - a) Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy – odpisy, zaświadczenia lub wydruki z ogólnodostępnych baz (~~nie starsze niż 6 miesięcy~~) **(dokumenty uwzględnia się, jeśli zostały wystawione lub wygenerowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku).**
  - b) W przypadku grup nieformalnych:
    - oświadczenie o prowadzonej działalności wraz z imienną listą zaangażowanych osób i osób upoważnionych do reprezentowania grupy lub
    - zaświadczenie o działalności grupy podpisane przez sołtysa lub właściwy organ wykonawczy gminy (wójta lub burmistrza) lub osobę upoważnioną przez właściwy organ wykonawczy gminy – oryginał (~~nie starsze niż 1 miesiąc~~) **(zaświadczenie uwzględnia się, jeśli zostało wystawione nie później niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku).**
  - c) W przypadku sołectw i rad sołeckich:
    - dokument potwierdzający wybór sołtysa/rady sołeckiej lub
    - potwierdzenie od właściwego organu wykonawczego gminy (wójta lub burmistrza) lub osoby przez ten organ upoważnionej potwierdzające sprawowanie funkcji sołtysa/aktualny skład rady sołeckiej **(potwierdzenie uwzględnia się, jeśli zostało wystawione nie później niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku).**
5. Komplet dokumentów beneficjent może złożyć osobiście w biurze LGD „Kraina Rawki” w terminie określonym w ogłoszeniu lub przesłać listem poleconym na adres siedziby LGD „Kraina Rawki” (decyduje data stempla pocztowego).
6. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub załączników beneficjent może korzystać z konsultacji w biurze LGD „Kraina Rawki”. Informacja o godzinach pracy biura zamieszczona jest na stronie internetowej [www.krainarawki.eu](http://www.krainarawki.eu).

## § 5. PROCEDURA WYBORU OPERACJI

1. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatrywany jest w terminie 21 dni od daty zakończenia naboru.
2. Komisja dokonuje wyboru operacji na podstawie zgodności z zakresem realizacji operacji określonym w § 3 Regulaminu oraz na podstawie Lokalnych kryteriów wyboru operacji dla działania „Granty Krainy Rawki” (dalej zwane Lokalne kryteria).
3. W przypadku, gdy łączna kwota wynikająca ze złożonych wniosków przekracza wysokość dostępnych środków określonych w ogłoszeniu o naborze dla danej gminy, Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w wysokości niższej niż wskazana we Wniosku o przyznanie pomocy lub do nieprzyznania dofinansowania.
4. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, Beneficjentowi przysługuje prawo do realizacji operacji w zmniejszonym lub zmodyfikowanym zakresie, pod warunkiem zachowania celów i założeń projektu.
5. Zgodnie z Lokalnymi kryteriami wyboru maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 25. Do dofinansowania może zostać wybrana operacja, która uzyska co najmniej 12 punktów.
6. Informacja o wynikach oceny wniosków przez Komisję będzie zamieszczana na stronie internetowej LGD „Kraina Rawki”.
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
8. Umowa jest zawierana pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" a Beneficjentem; w przypadku, gdy beneficjentem lub reprezentantem beneficjenta jest członek zarządu umowę podpisuje pełnomocnik powołany przez Walne Zebranie Członków lub osoba wskazana przez Komisję Rewizyjną.
9. Zawieranie umów z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do finansowania będzie odbywać się w biurze LGD „Kraina Rawki” lub innym miejscu wskazanym przez LGD „Kraina Rawki”.

## § 6. SPRAWOZDANIE

1. W ciągu 14 dni od zakończenia realizacji operacji Beneficjent ma obowiązek złożyć sprawozdanie.
2. Wzór sprawozdania zostanie umieszczony na stronie [www.krainarawki.eu](http://www.krainarawki.eu) oraz udostępniony w biurze LGD „Kraina Rawki”.
3. Sprawozdanie składa się osobiście w biurze LGD „Kraina Rawki” lub drogą pocztową (decyduje data stempla).
4. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w pkt. 1, może ulec zmianie.
5. Dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji są: zdjęcia w formie elektronicznej (minimum 2 obowiązkowo), listy obecności, wykaz osób, którym przekazano zakupione artykuły (np. nagrody zakupione w ramach realizacji operacji) itp.
6. Jeżeli beneficjent nie złoży sprawozdania w terminie określonym w pkt. 1 nie ma możliwości otrzymania dofinansowania przez okres 2 lat.

## § 7. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wsparcie w ramach „Grantów Krainy Rawki” jest udzielane jedynie jako **pomoc finansowa**. Oznacza to, że beneficjent, po podpisaniu umowy z LGD „Kraina Rawki”, realizuje operację oraz przedstawia dokument potwierdzający jej wykonanie (rachunek, Faktura VAT, nota księgową – płatne przelewem) wystawiony na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie.
2. Jeżeli podczas realizacji operacji zaistnieje konieczność podpisania umowy z wykonawcą, wówczas umowa taka będzie zawierana ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.
3. Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki” dokona płatności przelewem niezwłocznie po przedłożeniu w biurze prawidłowo wystawionego dokumentu, na podstawie którego ma być dokonana zapłata (rachunek, faktura itp.).

4. Beneficjenci mają obowiązek promocji projektu i informowania o uzyskanej pomocy, np. poprzez używania w mediach społecznościowych #GrantyKrainyRawki, czy oznaczanie zakupionego wyposażenia logotypem LGD „Kraina Rawki”.